

Hier noch einige Informationen für Sie:

Planung der Feier:

Die Räume stehen Ihnen in der Regel 1,5 Tage zu Verfügung (bei Samstagabend – Feiern ab Freitag, 17.30 Uhr).

Mobiliar / Geschirr

- 60 Stühle mit Polster
- 40 Stühle ohne Polster
- 10 Tische 1,70m x 0,70m (auf einem Rollwagen)
- 8 Tische 0,80m x 0,80m
- 7 Tische 1,20m x 0,80m
- 5 Verlängerungsstücke 1,00m x 0,80m (nur bei Bedarf)
- Geschirr, Gläser und Besteck entsprechend der angekündigten Anzahl der Gäste

Sie müssen mitbringen:

Tischdecken	Kuchenschaufeln	Abtrockentücher
Spülmittel für Gläser (Küche und Theke)	Suppenkellen	
Toilettenpapier, Handtücher und Seife für die Toiletten (D&H)	Saucenlöffel	

Getränke:

- Die Getränke sind nach § 6 der Benutzungsordnung ausschließlich von unserem Vertragsunternehmer zu beziehen. (Fa. Herzberg in Merenberg, Tel. 06471-951882. Um die rechtzeitige Lieferung zu gewährleisten, **sollten Sie 10 Tage vor der geplanten Veranstaltung bestellt werden.**
- Die Getränke werden im Getränkeraum in Halle 2 abgestellt.
- Volle Kisten können als Kommissionsware zurückgegeben werden.
- Das Fassbier wird ebenfalls dort angeschlossen.
- Wein, Sekt und Spirituosen können selbst mitgebracht werden.
- Es stehen ein Kühlschrank und die Kühltheke zu Verfügung.

Musikdarbietungen:

- Alleinunterhalter, Anlage, Gruppen platzieren Sie bitte zur Domseite hin.
- Es stehen nur Steckdosen mit 220 Volt zur Verfügung mit haushaltsüblichen Sicherungen.
- Nehmen Sie auch Rücksicht auf unsere Nachbarn und achten auf die Einhaltung der Nachtruhe. **Diese ist von 22 – 6 Uhr**

Essen / Buffet:

- Keine offenen Feuer zur Speisebereitung oder zur Dekoration etc. !

Richten der Feier:

- Bitte die Tische beim Stellen tragen. Bitte nicht über den Boden ziehen.
- Bei **Dekorationen** dürfen keine Nägel, Reißbrettstifte o.ä. verwendet werden. Tipp: Umschlingen der Balken mit Schnüren.
- Stellen Sie **Kerzen und Teelichter** niemals ohne feuerfeste Unterlage auf die Tische!
- Die **Garderobe** befindet sich in der Damenumkleidekabine und am Ende des Flurs.

Während der Feier:

Gläser bitte mit der Hand spülen und mit sauberen Tüchern abtrocknen.

Industriespülmaschine

- spült jeden Vorgang in ca. 4 Minuten,
- Spülmittel wird vom Club eingefüllt,
- die Anleitung hängt neben dem Kühlschrank.
- Falls etwas nicht funktioniert ist es in der Regel ein Bedienfehler, z.B. die Siebe sind nicht waagrecht in den Lagern.
- Das eingefüllte Spülmittel reicht für alle Spülgänge.
- Die Spülmaschine ist nach Gebrauch reinigen, ansonsten ist eine Reinigungsgebühr von 15,-€ zu zahlen.

In jedem Raum befindet sich ein beschrifteter Schalter für die **Lüftung**. Nach dem Drücken der Schalter läuft die Lüftung ca. 15 Minuten.

Ein Vierkantschlüssel zum **Öffnen der Fenster** liegt in der offenen Thekenkasse.

Nach der Feier

- Den Thekenraum bitte am Sonntag bis 10 Uhr aufräumen und für den Clubbetrieb und den Sonntagsstammtisch des Club freigeben!
- Putzsachen und Staubsauger finden Sie im Flur hinter dem grünen Vorhang.
- Die gemieteten Räume und das Treppenhaus müssen besenrein übergeben werden.
- Bitte nehmen Sie den Müll mit.
- Die Tische und Stühle nach der Veranstaltung bitte wieder in den vorgefunden Zustand stellen.

Allgemeines

Telefonanschluss

- Das LCW – Telefon steht beim Gläserschrank der Theke.
- Die verbrauchten Einheiten sind im ausliegenden Buch einzutragen und wie dort angegeben zu bezahlen.
- Die Telefonnummer des Bootshauses lautet.: Tel.: 06431 - 23767

Die **Parkplätze** im Hof können benutzt werden.

Der **Zutritt zum Kraftraum** ist wegen der Unfallgefahr nicht gestattet.

Eine Spardose in Form einer Bootsspitze steht im Thekenraum. Wir freuen uns über jede Spende, und sei sie auch noch so klein.

Wir weisen ausdrücklich auf die allgemeinen Ruhezeiten zwischen 22-6 Uhr hin.

Bei nicht einhalten behalten wir uns rechtliche Schritte vor.

Und ganz zum Schluss wünschen wir Ihnen schöne Stunden in unserem Bootshaus.

Ihr LCW - Team