

Limburger Club für Wassersport
Eschhöfer Weg 3
65549 Limburg

Tel: 06431/23767

Bootshausvermietung

Claudia Henrich
Am Nußbaum 8
65604 Elz
Tel.: 0157-52708466
Mail: Claudiahenrich94@gmail.com

Herrn

65549 Limburg

Limburg, den 01.08.20

Sehr geehrte -----

Der Limburger Club für Wassersport freut sich, dass Sie die Räume unseres Bootshauses mieten möchten.

Als Beauftragte des Clubs übersende ich Ihnen den **Mietvertrag** für die Räume im **Bootshaus, Eschhöfer Weg 3, Limburg,**

sowie die **Gebühren- und Benutzungsordnung**. Bitte beachten Sie auch die **Hinweise** der weiteren Schreiben.

Den anerkannten **Mietvertrag** schicken sie mir bitte bis zum ----- ausgefüllt und unterschrieben zurück. Bis zu diesem Zeitpunkt halte ich für Sie den abgesprochenen Miettermin reserviert.

Den **Mietpreis und die Kaution** für den Schlüssel bringen Sie bitte bei der Übernahme der Räume in bar oder als Verrechnungsscheck mit.

Für die **Übergabe der Räume** und des Schlüssels vereinbaren Sie bitte einen Termin mit mir. In der Regel: Freitag, 17:30 Uhr.

Für Fragen stehen ich Ihnen unter der Tel. 06431-42126 oder 01781960898 zur Verfügung.

Mit rudersportlichen Grüßen

Claudia Henrich

Mietvertrag LCW

zwischen dem
Limburger Club für Wassersport von 1895/1907 e.V.
Eschhöfer Weg 3
65549 Limburg
und

über die Benutzung "Bootshaus" Eschhöfer Weg 3, 65549 Limburg.

Der Limburger Club für Wassersport v. 1895/1907 e.V. vermietet die Clubräume für die Feierlichkeit am -----. Die geplante Anzahl der Teilnehmer / Gäste: ----- Personen.

Der Mietpreis laut beiliegender Miet- und Gebührenordnung beträgt

Euro -----

Es gelten die Bestimmungen der Benutzungsordnung. Eine Ausfertigung erhält der Mieter mit diesem Schreiben.

⇒ Dem Mieter wird außer der Standardausstattung folgendes Inventar überlassen:

⇒ Die Übergabe der Räume, des Schlüssels und des Inventars erfolgt nach Vereinbarung.

⇒ Besondere Vereinbarungen:

Limburg, den

Limburger Club für
Wassersport v. 1895/1907 e.V.

Mieter

Vermieter

bitte unterschreiben und zurücksenden

Miet- und Gebührenordnung

Die Miete für die überlassenen Räume und Gegenstände beträgt:		
a. für einen Raum:		
b. für zwei Räume		
c. für drei Räume		
Heizperiode (vom 01.10 bis 30.04)		
Benutzung von Küche, Theke, Geschirr, Bestecken, Spülmaschine		
Summe Netto		0,00 €
Umsatzsteuer	19%	0,00 €
Endbetrag		0,00 €

- In den Preisen ist die Endreinigung mit enthalten, die Räume müssen besenrein übergeben werden.
- Bei grober Verschmutzung wird eine zusätzliche Reinigungsgebühr von 50.- € fällig.
- Der Thekenraum muss am Sonntag bis 10⁰⁰ Uhr geräumt sein.
- Bei nicht gereinigter Spülmaschine fällt eine Reinigungspauschale von 15,-€ an.

Bootshausschlüssel

Es muss bei der Schlüsselübergabe ein Pfand von EUR 65,- hinterlegt werden. Dieser Betrag wird bei der ordnungsgemäßen Rückgabe des Schlüssels zurückerstattet.

Limburger Club für Wassersport von 1895/1907 e.V.,
Limburg, den 5.6.2004

Hier noch einige Informationen für Sie:

Planung der Feier:

Die Räume stehen Ihnen in der Regel 1,5 Tage zu Verfügung (bei Samstagabend – Feiern ab Freitag, 17.30 Uhr).

Mobiliar / Geschirr

- 60 Stühle mit Polster
- 40 Stühle ohne Polster
- 10 Tische 1,70m x 0,70m (auf einem Rollwagen)
- 8 Tische 0,80m x 0,80m
- 7 Tische 1,20m x 0,80m
- 5 Verlängerungsstücke 1,00m x 0,80m (nur bei Bedarf)
- Geschirr, Gläser und Besteck entsprechend der angekündigten Anzahl der Gäste

Sie müssen mitbringen:

Tischdecken	Kuchenschaufeln	Abtrockentücher
Spülmittel für Gläser (Küche und Theke)	Suppenkellen	
Toilettenpapier, Handtücher und Seife für die Toiletten (D&H)	Saucenlöffel	

Getränke:

- Die Getränke sind nach § 6 der Benutzungsordnung ausschließlich von unserem Vertragsunternehmer zu beziehen. (Fa. Herzberg in Merenberg, Tel. 06471-951882. Um die rechtzeitige Lieferung zu gewährleisten, **sollten Sie 10 Tage vor der geplanten Veranstaltung bestellt werden.**
- Die Getränke werden im Getränkeraum in Halle 2 abgestellt.
- Volle Kisten können als Kommissionsware zurückgegeben werden.
- Das Fassbier wird ebenfalls dort angeschlossen.
- Wein, Sekt und Spirituosen können selbst mitgebracht werden.
- Es stehen ein Kühlschrank und die Kühltheke zu Verfügung.

Musikdarbietungen:

- Alleinunterhalter, Anlage, Gruppen platzieren Sie bitte zur Domseite hin.
- Es stehen nur Steckdosen mit 220 Volt zur Verfügung mit haushaltsüblichen Sicherungen.
- Nehmen Sie auch Rücksicht auf unsere Nachbarn und achten auf die Einhaltung der Nachtruhe. **Diese ist von 22 – 6 Uhr**

Essen / Buffet:

- **Keine offenen Feuer zur Speisebereitung oder zur Dekoration etc. !**

Richten der Feier:

- Bitte die Tische beim Stellen tragen. Bitte nicht über den Boden ziehen.
- Bei **Dekorationen** dürfen keine Nägel, Reißbrettstifte o.ä. verwendet werden. Tipp: Umschlingen der Balken mit Schnüren.
- Stellen Sie **Kerzen und Teelichter** niemals ohne feuerfeste Unterlage auf die Tische!
- Die **Garderobe** befindet sich in der Damenumkleidekabine und am Ende des Flurs.

Während der Feier:

Gläser bitte mit der Hand spülen und mit sauberen Tüchern abtrocknen.

Industriespülmaschine

- spült jeden Vorgang in ca. 4 Minuten,
- Spülmittel wird vom Club eingefüllt,
- die Anleitung hängt neben dem Kühlschrank.
- Falls etwas nicht funktioniert ist es in der Regel ein Bedienfehler, z.B. die Siebe sind nicht waagrecht in den Lagern.
- Das eingefüllte Spülmittel reicht für alle Spülgänge.
- Die Spülmaschine ist nach Gebrauch zu reinigen, ansonsten ist eine Reinigungsgebühr von 15,-€ zu zahlen.

In jedem Raum befindet sich ein beschrifteter Schalter für die **Lüftung**. Nach dem Drücken der Schalter läuft die Lüftung ca. 15 Minuten.

Ein Vierkantschlüssel zum **Öffnen der Fenster** hängt am ausgegebenen Schlüsselbund.

Nach der Feier

- Den Thekenraum bitte am Sonntag bis 10 Uhr aufräumen und für den Clubbetrieb und den Sonntagsstammtisch des Club freigeben!
- Putzsachen und Staubsauger finden Sie im Flur hinter dem grünen Vorhang.
- Die gemieteten Räume und das Treppenhaus müssen besenrein übergeben werden.
- Bitte nehmen Sie den Müll mit.
- Die Tische und Stühle nach der Veranstaltung bitte wieder in den vorgefunden Zustand stellen.

Allgemeines

Telefonanschluss

- Das LCW – Telefon steht beim Gläserschrank der Theke.
- Die verbrauchten Einheiten sind im ausliegenden Buch einzutragen und wie dort angegeben zu bezahlen.
- Die Telefonnummer des Bootshauses lautet.: Tel.: 06431 - 23767

Die **Parkplätze** im Hof können benutzt werden.

Der **Zutritt zum Kraftraum** ist wegen der Unfallgefahr nicht gestattet.

Eine Spardose in Form einer Bootsspitze steht im Thekenraum. Wir freuen uns über jede Spende, und sei sie auch noch so klein.

Wir weisen ausdrücklich auf die allgemeinen Ruhezeiten zwischen 22-6 Uhr hin.

Bei nicht einhalten behalten wir uns rechtliche Schritte vor.

Und ganz zum Schluss wünschen wir Ihnen schöne Stunden in unserem Bootshaus.

Ihr LCW - Team

Limburger Club für Wassersport
Eschhöfer Weg 3
65549 Limburg

Limburg, den _____

Firma Herzberg Boschstr. 5 35799 Merenberg Tel: 06471-5424 Fax: 06471-51228

Mieter des Bootshauses des Limburger Club für Wassersport:	
Name	_____
Straße Nr.	_____
PLZ Ort	_____
Telefon	_____

Kommission : _____
Name

Bitte liefern Sie uns für unserer Feier am: _____ in das
Bootshaus des LCW, Eschhöfer Weg 3, 65549 Limburg, folgende Getränke:

Anzahl	Getränk

Mit freundlichen Grüßen

Stand:01.09.2005

Unterschrift / Datum